

**«ОДОБРЕНО»**

На заседании Педагогического Совета  
СПО «ТААЛИМ» протокол № 1  
От «19» августа 2020 г.

Директор \_\_\_\_\_ Жумукова А.С.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ректор НОУ УНПК «МУК»,  
к.т.н., доцент

Савченко Е.Ю.

«5» августа 2020 г.



### Положение

**«Об эдвайзерской работе среднего профессионального образования в  
Некоммерческом образовательном учреждении Учебно-научно-  
производственного комплекса «Международный Университет  
Кыргызстана»»**

## **1. Общие положения**

1.1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, к каждой студенческой группе колледжа «Таалим» прикрепляется Эдвайзер.

1.2. Эдвайзером назначается наиболее авторитетный преподаватель, как правило, ведущий занятия в данной группе или сотрудник Колледжа.

1.3. В своей деятельности Эдвайзер руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», указами и распоряжениями МОиН Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, решениями соответствующих органов управления образованием, приказами и распоряжениями ректора НОУ УНПК МУК.

## **2. Цели и задачи работы Эдвайзера**

2.1. Главная цель работы Эдвайзера – сплочение академической группы в коллектив, способность эффективно решать учебные задачи и воспитывать у студентов гражданскую ответственность и патриотизм.

2.2. Для достижения цели своей деятельности Эдвайзер решает следующие задачи:

- воспитывает уважение к закону, нормам коллективной жизни, развивает гражданскую и социальную ответственность как важнейших черт личности;
  - выявляет и развивает природные задатки и творческий потенциал каждого студента для реализации их в общении и деятельности;
  - формирует самосознание ценностного отношения студентов к жизни.
- Эдвайзер приобщает студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, мировой культуры;
- формирует общечеловеческие нормы гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, профессиональной этики, милосердия, терпимости и т.д.), культуры общения;
  - воспитывает и развивает потребность в здоровом образе жизни
  - воспитывает положительное отношение к труду, деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
  - направляет усилия на создание сплоченного коллектива группы, ведет работу по выявлению ее актива;
  - способствует адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
  - знакомит студентов с историей колледжа, формирует понимание общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень знаний.

### **3. Организация и обеспечение деятельности Эдвайзера**

3.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей Эдвайзера производится распоряжением или приказом Директора Колледжа.

3.2. Эдвайзер группы работает под руководством Директора колледжа «Таалим» при взаимодействии Заместителя Директора по воспитательной работе

3.3. Эдвайзер должен оказывать помощь центру академической поддержки в повышении качества учебного процесса и уровня подготовки специалистов, совершенствовании воспитательной работы со студентами.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЭДВАЙЗЕРА:**

#### **1. Организация деятельности группы:**

- на первой встрече ознакомить студентов с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка, регламентом обучения;
- ведение журнала;
- распределение поручений;
- работа с активом группы.

#### **2. Организация учебной работы группы:**

- контроль за посещаемостью и еженедельный отчет перед центром академической поддержки (посещаемость, оплата);
- контролировать работу старосты, своевременно информировать руководство о положении и проблемах в группе;
- забота о заболевших студентах, пропустивших много занятий, обеспечение им помощи в учебе;
- координация деятельности преподавателей, работающих в группе;
- контракт с родителями по поводу успеваемости и дисциплины студента;
- создание условий для развития их познавательных интересов, расширение кругозора студентов;
- контроль за оплатой студента в группе.

#### **3. Организация внеучебной жизни группы**

- создание благоприятного микроклимата в группе, регулирование межличностных отношений;
- воспитание ответственности перед коллективом;
- организация творческих дел в группе;
- организация спортивных игр, соревнований.

### **ПРАВА ЭДВАЙЗЕРА**

#### **Права эдвайзера:**

1. участвовать в работе структур самоуправления колледжа;
2. выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности Колледжа, выступать с деловой, конструктивной критикой.

3. создавать собственный план эдвайзера, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь гуманным принципом «не навреди»;

4. защищать собственную честь и достоинство;

**Эдвайзер не имеет права:**

1. унижать личное достоинство студента, оскорблять его действием или словом (придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.);

2. использовать отметку для наказания студента или расправы над ним;

3. злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное студенту слово, сознательно вводить его в заблуждение (обманывать);

4. использовать семью (родителей и родственников) для наказания ребенка.

5. обсуждать «за глаза» своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет преподавателя и всего педагогического коллектива.

**Эдвайзер должен знать:**

1. закон КР «Об образовании».

2. конвенцию о правах ребенка.

3. педагогику, возрастную и социальную психологию.

4. педагогическую этику.

5. методiku воспитательной работы.

6. основы трудового законодательства.

**Эдвайзер должен уметь:**

1. общаться со студентами, поощряя активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.

2. видеть и формулировать свои воспитательные цели.

3. составить план воспитательной работы в группе

4. организовать деятельность группы, взаимодействие студентов;

провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход в театр, на концерт, народные выставки и др., а также организация тренингов, семинаров по данным темам и т.д.

5. анализировать собственную деятельность и ее результаты.

6. организовать и провести родительское собрание.

**4. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается Ректором НОУ УНПК «МУК» и является основополагающим документом для воспитательной работы в Колледже.

## 8. ЛИСТ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ

### 8.1. Разработано:

Заместителем Директора по воспитательной  
работе Колледжа «ГААЛИМ»  
(СПО) НОУ УНПК «МУК»



Самедов Т.А.

### 8.2. Согласовано:

Директор Департамента образования  
НОУ УНПК «МУК»



Ибраева А.Т.