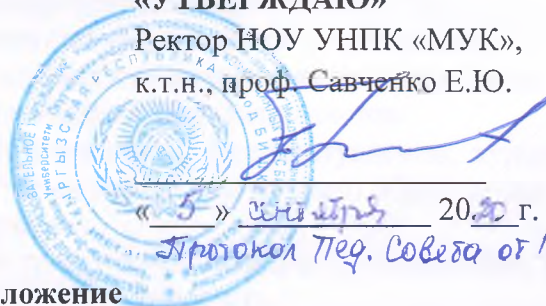


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК «МУК»,
к.т.н., проф. Савченко Е.Ю.



« 5 » сентября 2020 г.

Протокол Пед. Совета от 19 авг. 2020 г. №1.

Положение

«О структурном подразделении среднего профессионального образования Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственный комплекс «Международный Университет Кыргызстана»»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение среднего профессионального образования (далее – СПО) Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственный комплекс «Международный Университет Кыргызстана» создано с целью реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровня, учитывая возможность продолжения обучения на программах высшего образования выпускниками колледжа, в рамках реализации многоуровневой системы непрерывного профессионального образования.

1.2. Структурное подразделение СПО в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, постановлением Правительства Кыргызской Республики об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470, Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным Правительством Кыргызской Республики 3 февраля 2004 г. № 53, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» (далее – НОУ УНПК «МУК»), приказами ректора, другими локальными актами НОУ УНПК «МУК» и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение СПО является структурным подразделением НОУ УНПК «МУК». Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителей.

1.4. Структурное подразделение СПО может иметь в своей структуре центры, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежития и др.

1.5. В структурном подразделении СПО могут реализовываться программы среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы. Деятельность колледжей по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется, согласно соответствующих Положений.

1.6. В структурном подразделении СПО может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность.

2. Основные задачи структурного подразделения СПО

2.1. Основными задачами структурного подразделения СПО являются:

- 2.1.1. Удовлетворение потребностей страны в специалистах среднего звена в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- 2.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан.
- 2.1.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.
- 2.1.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. Функции

3.1. В целях выполнения поставленных задач структурное подразделение СПО осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Организация и проведение учебной и воспитательной работы.
- 3.1.2. Реализация политики НОУ УНПК «МУК» в области качества образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 3.1.3. Координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса СПО.
- 3.1.4. Профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса СПО;
- 3.1.5. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие НОУ УНПК «МУК» в целом;
- 3.1.6. Взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;
- 3.1.7. Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в структурном подразделении СПО.

4. Прием в структурное подразделение СПО

4.1. Порядок приема в структурное подразделение СПО устанавливается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4.2. Прием в структурное подразделение СПО осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ СПО, если иные условия не оговорены законодательством Кыргызской Республики.

4.3. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в структурное подразделение СПО и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы, уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего общего).

4.4. Зачисление в состав студентов структурного подразделения СПО производится после представления подлинника документа об образовании.

5. Образовательная деятельность структурного подразделения СПО

5.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах.

5.2. В структурном подразделении СПО сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики. Обучение ведется в очной и заочной формах.

5.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются структурным подразделением СПО самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов по специальностям среднего профессионального образования. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

5.4. В структурном подразделении СПО учебный год начинается 1 сентября и заканчивается, согласно учебному плану, по конкретной специальности и форме обучения. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.5. В структурном подразделении СПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 50 минут.

Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов.

5.6. Численность студентов в учебной группе в структурном подразделении СПО при финансировании подготовки по очной форме обучения устанавливается 25 человек. При проведении лабораторных и практических, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется структурным подразделением СПО самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

- Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (эдвайзером).

5.7. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов структурного подразделения СПО проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между структурным подразделением СПО и организациями, на основании Положения о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства от 4 июля 2012 года N 470.

5.8. Структурное подразделение СПО самостоятельно устанавливает систему оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается структурным подразделением СПО.

5.8.1. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников структурного подразделения СПО, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников разрабатывается структурным подразделением СПО.

5.9. Структурное подразделение СПО имеет государственную аккредитацию (аттестацию), выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.9.1. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.10. Лицу, отчисленному из структурного подразделения СПО, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.11. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5.12. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледже, выдается из личного дела лицу, окончившему структурного подразделения СПО или выбывшему до окончания структурного подразделения СПО, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6. Управление структурным подразделением СПО

6.1. Управление структурным подразделением СПО осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом на принципах участия педагогического состава, попечительского совета при решении важнейших вопросов его деятельности (организация учебного процесса, качество и содержание образования, методическое обеспечение и др).

6.2. Устав НОУ УНПК «МУК» утверждается и регистрируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Устав определяет: цели и задачи деятельности структурного подразделения СПО, его структуру, формы и организацию управления, порядок комплектования кадров и оплаты труда, специальности подготовки, организацию и управление учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью, наличие и порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности сотрудников и студентов, механизмы внутреннего контроля, нормы и правила внутреннего распорядка.

6.3. Непосредственное руководство структурным подразделением СПО осуществляет директор, который назначается ректором НОУ УНПК «МУК».

6.3.1. Директор структурного подразделения СПО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом действует от имени структурного подразделения СПО, представляет его во всех организациях и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

6.3.2. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне структурного подразделения СПО не разрешается.

7. Обучающиеся структурного подразделения СПО

7.1. К обучающимся структурного подразделения СПО относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

- Студентом структурного подразделения СПО является лицо, зачисленное приказом ректора в Колледж для обучения по основным образовательным программам.

- Слушателем структурного подразделения СПО (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в структурное подразделение СПО для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

- Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

7.2. Права и обязанности обучающихся в структурном подразделении СПО определяются законодательством Кыргызской Республики и уставом структурного подразделения СПО.

7.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.4. Студенты могут совмещать учебу с работой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.5. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности структурного подразделения СПО, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации структурного подразделения СПО в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в порядке, установленном его уставом.

7.6. Структурное подразделение СПО, в пределах имеющихся средств, самостоятельно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

7.7. За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда структурного подразделения СПО.

7.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

7.10. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из структурного подразделения СПО, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом структурном подразделении СПО и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим Положением.

7.11. Перевод студентов из одного спуза в другой спуз или из высшего учебного заведения в спуз осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки.

7.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом структурного подразделения СПО, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из структурного подразделения СПО. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Положением.

8. Работники структурного подразделения СПО

8.1. К работникам структурного подразделения СПО относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и иной персонал.

8.2. Работники структурного подразделения СПО имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении структурным подразделением СПО в порядке, определяемом его уставом;
- в) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности структурного подразделения СПО, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжаловать приказы и распоряжения администрации структурного подразделения СПО в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений структурного подразделения СПО в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

- Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

- Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.3. Работники структурного подразделения СПО обязаны соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

- Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.4. Руководство структурного подразделения СПО создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

- Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертации или в других формах.

8.5. Руководящие и педагогические работники структурного подразделения СПО проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

8.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности структурного подразделения СПО для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.7. Увольнение преподавателей структурного подразделения СПО по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года, а также по истечении срока действия трудового договора.

9. Финансирование структурного подразделения СПО

9.1. За НОУ УНПК «МУК» собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет в оперативное управление здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

9.2. Земельные участки закрепляются за структурным подразделением СПО в бессрочное бесплатное пользование.

9.3. НОУ УНПК «МУК» в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

9.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности НОУ УНПК «МУК» являются:

- а) материальные и денежные взносы учредителя;
- б) средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики;
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.5. Финансирование деятельности структурного подразделения СПО, связанной с реализацией основных общих и профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных организаций.

9.6. Привлечение НОУ УНПК «МУК» дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

9.7. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с утвержденной сметой расходов и законодательством Кыргызской Республики и НОУ УНПК «МУК».

- НОУ УНПК «МУК» по предложению директора СПО может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами.

9.8. НОУ УНПК «МУК» по предложению директора СПО самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и уставу структурного подразделения СПО.

9.9. НОУ УНПК «МУК» по предложению директора СПО самостоятельно в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

10. Международная деятельность структурного подразделения СПО

10.1. Структурное подразделение СПО имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики.

- Международное сотрудничество структурного подразделения СПО осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между государственным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных НОУ УНПК «МУК» по программам СПО с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

Согласовано:

Директор СПО НОУ УНПК «МУК»

Директор Департамента образования



Жумукова А.С.

Ибраева А.Т.