

**«ОДОБРЕНО»**

На заседании Педагогического Совета  
СПО «Таалим», протокол № 1  
от «18» 10 2019 г.

Директор [подпись] Жумукова А.С.



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Ректор НОУ УНПК «МУК»,  
к.т.н., доцент

[подпись] Савченко Е.Ю.

«19» 10 2019 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам среднего профессионального образования в Некоммерческом образовательном учреждении Учебно-научно-производственного комплекса «Международный Университет Кыргызстана»»**

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ .....	4
6. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ .....	6
7. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК .....	6
8. ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА .....	7
9. ЛИСТ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ .....	8
10. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	9

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам среднего профессионального образования в НОУ УНПК «МУК»» (далее – Положение):

- устанавливает порядок перевода студентов, из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение или с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри учебного заведения, а также отчисления и восстановления студентов;

- распространяется на отчисление, восстановление и перевод, студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

- устанавливает порядок предоставления академических отпусков.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 2.1 Нормативные документы:

- Закон Кыргызской Республики Об образовании от 30 апреля 2003 года N 92;

- Постановление Правительства Кыргызской Республики Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 28 марта 2018 года № 160;

- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53;

- Постановление Правительства Кыргызской Республики Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года N 470;

- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года N 470

- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальностям;

- Устав НОУ УНПК «МУК», утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 6 февраля 2017 года;

- Иные нормативные локальные акты НОУ УНПК «МУК».

## 3. СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

НОУ УНПК «МУК»	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный Университет Кыргызстана»
-------------------	---

ГОС	государственный образовательный стандарт
СПО	среднее профессиональное образование
ООП	основная образовательная программа
СПУЗ	средне специальное учебное заведение
УМЧ	учебно-методическая часть
ОК	отдел кадров

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент (далее - исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит студент (далее - принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию (аттестацию).

4.2. Перевод и восстановление на первом и последнем курсах обучения в СПО «Таалим», не допускаются.

4.3. Если студент имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, то его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение указанного договора.

4.4. Перевод и восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется, в период летних и зимних каникул.

4.5. Перевод и восстановление студентов с одной специальности на другую специальность или с одной формы обучения на другую форму обучения в СПО «Таалим» осуществляется решением педагогического совета СПО «Таалим».

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

5.1. Перевод студента осуществляется на свободные вакантные места по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой в СПО «Таалим».

5.2. Для прохождения аттестации студент представляет в СПО «Таалим» личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти и исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

5.3. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то СПО «Таалим» проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

5.4. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и (или) форму обучения.

5.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает студенту справку по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Положению.

5.6. Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

5.7. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_ наименование образовательной организации

5.8. При этом, студенту выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

5.9. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

5.10. В личном деле студента остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5.11. Студент представляет в СПО «Таалим» документ об образовании и академическую справку. При этом, осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

5.12. После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

5.13. В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_ наименование образовательной организации

на \_\_\_\_\_ специальность

\_\_\_\_\_ наименование специальности

на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования (базовый, повышенный)

образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

5.14. В принимающей образовательной организации формируется и регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в

порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.15. При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная, производственная и др.), курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

5.16. При переводе и восстановлении учебное заведение устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

5.17. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникающая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента ГОС СПО по специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых в СПО «Таалим».

5.18. При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, семи.

5.19. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в СПУЗе, из которого он переводится, перезачитываются учебным заведением без дополнительной аттестации.

5.20. Лица, отчисленные ранее из СПУЗов независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

5.21. Восстановление студентов из одного СПУЗ в другое производится приказом руководителя образовательного учреждения на вакантные места по результатам аттестации. При этом, к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ**

6.1. Студент может быть отчислен из учебного заведения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);
- за нарушение условий договора;
- за потерю связи с учебным заведением;
- за нарушение устава учебного заведения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

6.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи студентом заявления.

6.3. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

6.4. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

6.5. Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

6.6. При отчислении студента из учебного заведения ему (ей) выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной учебным заведением.

6.7. Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

## **7. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК**

7.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам организаций среднего профессионального образования по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

7.2. Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

7.3. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

7.4. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом, диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение может выдавать государственное учреждение здравоохранения, в структуру которого входит данный здравпункт.

7.5. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает руководитель образовательной организации. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

7.6. При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучавшийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

7.7. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

7.8. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

## **8. ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

8.1. Ответственность за хранение подлинника несет Отдел кадров НОУ УНПК “МУК”.

8.2. Ответственность за рассылку экземпляров несет учебно-методическая часть СПО “Таалим”.



**9. ЛИСТ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ**

**9.1. Разработано:**

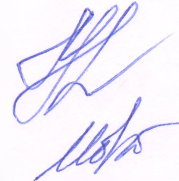
Заведующий учебно-методической частью  
СПО «Гаалим» НОУ УНПК «МУК»



Эдилбек уулу Сыймык

**9.2. Согласовано:**

Проректор по учебно-административной  
работе НОУ УНПК «МУК», д.и.н., доц.



Муса кызы Алина

Директор Департамента образования

Ибраева А.Т.

